



Centro de Línguas

Guia do Nivelamento para docentes



INSTITUTO FEDERAL
Catarinense

Orientações para o Nivelamento 2021

A) Antes do início do período letivo

1. Fazer a capacitação para o Teste de Nivelamento, de forma que as comissões sejam orientadas para as atividades relativas ao processo de aplicação;
2. Preencher o documento “Cronograma Geral”, disponível na Pasta “**Nivelamento 2021**” no Google Drive (compartilhada com as articulações locais), de acordo com as datas orientadas e realidade de cada campus (estimativa do quantitativo de grupos, datas e horários);
3. Preencher as “Planilhas Controle” para emissão do acesso ao Moodle pelos estudantes;
4. Preparar o momento de sensibilização: horário, local, turmas/ cursos (sugestão: inserir na programação de boas-vindas aos ingressantes), divulgações;
5. Preparar as listas de frequência de cada grupo que fará o teste de nivelamento e imprimir, deixando-as prontas para a assinatura do aluno;
6. Criar um ensalamento para o laboratório (cada aluno com lugar definido - optativo);
7. Imprimir lista dos grupos de aplicação com o devido e-mail dos alunos;
8. Solicitar à equipe de TI do campus a organização dos computadores, a verificação de funcionamento e outras informações necessárias para que não haja imprevistos no momento do teste (*Plugins*, navegadores, etc).

B) Aplicação: Etapa 1 do Teste de Nivelamento - Laboratórios de Informática

1. Chegar com 20-30 minutos de antecedência (aplicadores e auxiliares). Ligar todos os computadores e deixá-los com o navegador aberto. Receber os estudantes, checar os dados do documento com a lista de frequência e solicitar a assinatura. O aluno aguarda no laboratório;
2. Solicitar ao aluno, no horário indicado para iniciar a prova, que teste seu fone de ouvido. Em seguida, repassar as instruções para a prova (oralmente ou projetar):

Bem-vindos ao Teste de Nivelamento de _____!

Você acessará a página ead.sfs.ifc.edu.br. Faça login com seu e-mail e a senha _____.

A partir de agora você terá 1 (uma) hora para responder ao teste.

Lembre-se: as questões são objetivas e talvez o sistema solicite que escreva um texto. Esteja atento a todas as mensagens que aparecerem.

Boa prova!

3. Ao finalizar o teste, o estudante deixa o laboratório e conhecerá o resultado conforme cronograma do edital;

4. Acessar o Moodle, após cada aplicação, para obter os resultados e corrigir as questões de produção escrita, conforme critérios da **Ficha de Avaliação da Produção Escrita** (instruções serão repassadas oportunamente);



Importante: todo documento do CLIFC, em especial os que se referem aos testes de nivelamento, emitidos e assinados pela Comissão de Aplicação, devem ser arquivados no Câmpus sob a responsabilidade do Articulador local.

5. Lançar as notas das correções das produções escritas nas Planilhas Controle, verificar a classificação dos alunos e observar quais estudantes precisarão ser convocados para a Etapa 2 do Teste;
6. Preencher a “**Ata de Resultados da Etapa 1 e Convocação para a Etapa 2**” e divulgar (murais, SIGAA, outros). Enviar uma cópia digitalizada desta ata para o CLIFC;



Lembrete: Não haverá cálculo de média. A nota que constará no histórico do aluno para aprovação nos níveis Básico I, Básico II e/ou Básico III será sempre a nota que habilita o aluno para o próximo nível ou que mantém o aluno no nível já alcançado (notas das questões objetivas ou da entrevista). A produção textual indicará o avanço do aluno para a entrevista ou o posicionamento no nível anterior.

C) Aplicação da Etapa 2 do Teste de Nivelamento: Produção Oral

| Teste de Espanhol | Teste de Inglês |
|----------------------|--|
| Avaliação individual | Avaliação em grupo de até 4 estudantes |

1. Providenciar a reserva de local conforme determinado na Convocação para a Etapa 2 (Ata), listas de presença, etiquetas de identificação, canetas hidrocor, equipamentos para gravação (caso decida-se gravar) e projetor/computador (caso haja imagens nas questões) e 1 **Ficha de Avaliação da Produção Oral** por aluno;
2. Providenciar impressão das questões da Produção Oral como apoio ao docente aplicador, lembrando de alterná-las entre os alunos/grupos;
3. Gravar o teste (opcional), possibilitando o preenchimento da Ficha de Avaliação da Produção Oral *a posteriori* (verificar equipamento necessário com antecedência);
4. Solicitar ao estudante, no horário da Entrevista, que escreva seu nome em uma etiqueta de identificação e cole-a no peito (local visível), convide-o a acomodar-se e interaja na língua adicional a fim de criar um clima agradável e de ambientação; Ex.: (Inglês): "Hi, how are you? I am teacher.....", (Espanhol): "Hola, ¿cómo estás? Soy el/la profesor/a..."

5. Utilizar uma das Questões Orais para a avaliação da produção oral (Pasta Nivelamento 2021);
6. Agradecer a presença do estudante, ao término, e informar que o resultado será divulgado conforme cronograma do edital. Ex.: (Espanhol): "Bueno, me gustó mucho hablar contigo hoy. Gracias por participar. Nos vemos, ¡hasta luego!" (Inglês): "Well, I liked very much talking to you today. Thanks for participating. See you soon, bye!";
7. Lançar as notas das Fichas de Avaliação da Produção Oral nas Planilhas Controle e verificar a classificação final dos estudantes (Utilizar o desenho do teste para a checagem final);
8. Elaborar a **Ata de Divulgação do Resultado Final do Teste de Nivelamento**, publicá-la e enviar uma cópia digital para o CLIFC.



Lembrete: Nesta etapa, o resultado final manterá o aluno no nível já aferido na Etapa 1 ou permitirá que ele avance para o nível seguinte. Ao longo da interação, o docente aplicador poderá motivar o aluno a utilizar estruturas mais complexas, a fim de avaliar se ele poderá cursar o nível seguinte.

Informação Adicional: Para o registro dos resultados de cada Etapa e Resultado Final

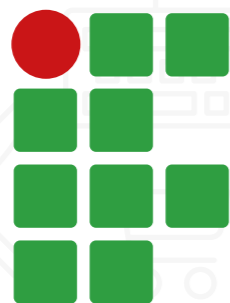
- a. Nota 1 (de 0 a 10): questões objetivas divididas em blocos no Moodle. Acesso aos docentes via relatório da própria plataforma;
- b. Nota 2 (de 0 a 10): questão de produção escrita. Correção realizada pelos docentes via Ficha de Avaliação da Produção Escrita (uma por aluno);
- c. Nota 3: produção oral (de 0 a 10). Correção realizada pelos docentes via Ficha de Avaliação da Produção Oral (uma por aluno);
- d. Utilizar o desenho do teste para conferir a classificação final de cada aluno.

D) Procedimentos após finalização das Etapas 1 e 2

- 1. Enviar as listas de presença assinadas em formato digital, por e-mail, para o CLIFC: um arquivo com as listas de Inglês e outro com as listas de Espanhol;
- 2. Enviar as fichas de avaliação em formato digital, por e-mail, para o CLIFC: arquivos separados por habilidade (escrita e oral) e por idioma (inglês e espanhol);
- 3. Manter os documentos físicos sob a guarda do Articulador local do CLIFC.

E) Orientações para a Segunda Chamada do Teste de Nivelamento (quando houver)

- 1. Orientar o estudante que ele deverá solicitar a aplicação do teste em Segunda Chamada através de formulário próprio, entregue para a comissão. O/A presidente da comissão defere a solicitação e faz o agendamento da aplicação do teste (se a comissão assim deliberar);
- 2. Elaborar o cronograma de segunda chamada do campus respeitando as datas do Cronograma Geral e enviar para o CLIFC **até 26/04/2021**;
- 3. Criar uma nova planilha controle, específica para a 2ª chamada e adicionar os dados necessários dos alunos que farão o teste (ver dados da 1ª chamada);
- 4. Fazer a aplicação conforme instruções das etapas 1 e 2;
- 5. Após a aplicação, seguir os mesmos procedimentos indicados no item D.



INSTITUTO FEDERAL
Catarinense



Centro de Línguas